



OFERTA DE TRABAJO

Descripción de puesto:

Trabajador/a social

Lugar de trabajo: Ciudad de Granada

Descripción de la Entidad:

Granada Acoge trabaja desde 1987 con la población inmigrante que reside en la provincia de Granada. Con el objetivo de que en el futuro podamos vivir en una sociedad igualitaria y plural, dedicamos nuestro esfuerzo a que las personas llegadas desde otros lugares cuenten con la ayuda necesaria para alcanzar unas condiciones de vida dignas y puedan desenvolverse a corto plazo de forma independiente. Además realizamos una denuncia social, política y jurídica ante situaciones de injusticia o de falta de atención que afectan a los inmigrantes.

En el seno de la Federación **Andalucía Acoge**, realizamos nuestra labor con total independencia y autonomía frente a cualquier injerencia política, religiosa o administrativa.

Funciones del puesto:

- Atención individual y/o grupal a las personas usuarias del *Proyecto Globalemplea* (programa de empleo).
- Planificación, elaboración y seguimiento de Itinerarios Personalizados de Inserción.
- Seguimientos y redefinición de los itinerarios individuales y/o familiares, diseñados por el equipo técnico de referencia de cada caso.
- Informar y apoyar en los trámites necesarios para acceder a derechos básicos.
- Apoyo en la búsqueda de vivienda.
- Búsqueda y derivación a actividades de participación comunitaria.
- Elaboración de informes de derivación y seguimiento para otras entidades y/o administraciones.
- Valoración, gestión, seguimiento y justificación de ayudas económicas.
- Elaboración de informes, memorias, propuestas de mejora de planes, programas y proyectos.
- Resolución de la gestión administrativa y documental del *Proyecto Globalemplea*.
- Registro de datos en la base de datos interna de Granada Acoge y en la otra base de datos dependiente de la gestión del *Proyecto Globalemplea*.
- Participación activa en el Equipo del *Proyecto Globalemplea* de Andalucía Acoge.

C/ Portería de Santa Paula nº 1 · 18001 Granada · 958 200 836 ·

www.granadaacoge.org

- Participación en las reuniones de coordinación del Equipo de Trabajo de Granada Acoge.
- Asistencia a las formaciones que se impartan a nivel interno y externo.
- Participación, si fuese necesario, en foros, actos y jornadas vinculadas a los objetivos del puesto ocupado y de la organización.

Requisitos:

- Titulación de Trabajo Social.
- Experiencia profesional acreditada de intervención social con personas inmigrantes.
- Conocimiento de la legislación en materia de Extranjería.
- Conocimiento alto de inglés, francés y/o árabe.
- Conocimiento de los recursos y servicios de la ciudad.
- Conocimiento en justificación y ejecución de proyectos.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Manejo a nivel de usuario de herramientas informáticas.
- Capacidad resolutive, propositiva y gran capacidad de trabajo con autonomía.
- Resistencia al estrés y orientación al logro de objetivos.
- Habilidades en la resolución de conflictos.
- Capacidad de gestión, organización, planificación y priorización de tareas.
- Capacidad de trabajo en equipo en ambientes interculturales.
- Habilidades sociales y empatía.
- Alta motivación para el trabajo en Derechos Humanos e identificación con los objetivos de Granada Acoge.

Se valorará:

- Conocimiento de las organizaciones del tercer sector, preferiblemente relacionadas con el mundo de las personas refugiadas y/o inmigrantes.
- Experiencia asociativa.
- Formación en género.

Se ofrece:

- Incorporación primera quincena noviembre de 2020.
- Jornada completa.
- Remuneración según tablas salariales de Granada Acoge (Convenio del 3er Sector).

Presentación de candidaturas enviando currículum vitae al correo electrónico gracogeglobal@gmail.com hasta el 24 de octubre de 2020 a las 24:00 horas.